

**Министерство экономического
развития и инвестиций Нижегородской
области**

**Управление социально-экономического
прогнозирования и территориального
развития**

Отдел среднесрочного прогнозирования

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития и
инвестиций Нижегородской области
от 03.02.2025 № 20

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта № 3

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта отдела среднесрочного прогнозирования управления социально – экономического прогнозирования и территориального развития министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Виды профессиональной служебной деятельности:

прогнозирование социально – экономического развития Российской Федерации;

регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела среднесрочного прогнозирования управления социально – экономического прогнозирования и территориального развития министерства экономического

развития и инвестиций Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, управление, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановление Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено

соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Закон Нижегородской области от 12 сентября 2007 г. № 126-З «О бюджетном процессе в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 3 марта 2015 г. № 24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 228 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 16 июня 2015 г. № 377 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на долгосрочный период»;

постановление Правительства Нижегородской области от 16 июня 2015 г. № 378 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные аспекты социально-экономического развития региона;

система статистических показателей социально-экономического развития региона;

основные методы прогнозирования социально-экономического развития региона;

основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики;

в) профессиональные умения:

разработка проектов правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на структурное подразделение; подготовка расчетов прогнозных показателей социально-экономического развития региона в территориальном разрезе.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

порядок разработки и принятия проектов правовых актов;

приемы и методы прогнозирования;

методологическое сопровождение по вопросам прогнозирования;

2) к функциональным умениям:

подготовка и верификация расчетов прогнозных показателей социально-экономического развития региона в территориальном и отраслевом разрезе;

подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций, по компетенции отдела;

подготовка аналитических материалов по курируемым показателям социально-экономического развития региона;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет разработку прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочную перспективу по следующим показателям: фонд оплаты труда, среднемесячная заработная плата, среднесписочная численность работников, среднемесячный доход от трудовой деятельности (далее – курируемые показатели).

3.2. Участвует в подготовке методических материалов и унифицированных форм для разработки прогнозов социально-экономического развития области на среднесрочную перспективу экономическим службам исполнительных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.3. Проводит расчеты и согласование прогнозных значений по фонду оплаты труда, среднемесячной заработной плате и среднесписочной численности работников с экономическими службами органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.4. Ведет базы данных, необходимые для прогнозных расчетов по курируемым показателям.

3.5. Координирует вопросы прогнозирования по фонду оплаты труда, среднемесячной заработной плате и среднесписочной численности работников на среднесрочную перспективу.

3.6. Проводит отраслевой и территориальный анализ развития по курируемым показателям и направлениям.

3.7. Осуществляет оперативный анализ хода реализации прогноза, ежеквартальное уточнение курируемых показателей. Готовит аналитические материалы.

3.8. Формирует аналитические материалы по вопросам социально-экономического развития области и ее территорий в части курируемых показателей.

3.9. Изучает и формирует предложения по применению положительного опыта других регионов по курируемым показателям и направлениям.

3.10. Осуществляет ежеквартальный мониторинг выполнения целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, предусмотренных, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.11. Осуществляет методологическое сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и исполнительных органов Нижегородской области по вопросам прогнозирования в части курируемых показателей.

3.12. Взаимодействует с представителями органов исполнительной власти Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам прогнозирования в части курируемых показателей.

3.13. Принимает участие в организации совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам прогнозирования в части курируемых показателей.

3.14. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам обеспечения роста заработной платы в хозяйствующих субъектах, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) и 1,5 величин МРОТ в рамках поручений Губернатора Нижегородской области.

3.15. Подготавливает ежеквартальные отчеты о ходе работы по борьбе с «теневой» занятостью населения в рамках исполнения поручений Губернатора Нижегородской области.

3.16. Выполняет иные поручения начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.17. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.18. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.19. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.20. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) участия в разработке, подготовке и согласовании проектов законов Нижегородской области, указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений, распоряжений Правительства Нижегородской области;
- 3) подготовки проектов писем исполнительным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям и гражданам в рамках своей компетенции;
- 4) подготовки совещаний, заседаний, коллегий министерства по курируемым вопросам;
- 5) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в отдел.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) подготовки запросов в исполнительные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;
- 2) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями и гражданами;
- 3) проведения согласования прогнозных значений основных показателей, характеризующих налогооблагаемую базу с органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;

4) разработки прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочную перспективу.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) стратегического планирования;
- 2) разработки стратегий, концепций, программ развития территорий Нижегородской области;
- 3) методологического сопровождения, координации разработки и мониторинга реализации стратегий, концепций, программ развития территорий Нижегородской области.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) участия в формировании прогнозов социально-экономического развития Нижегородской области в разрезе видов экономической деятельности, территорий на среднесрочную и долгосрочную перспективы;
- 2) разработки правовых актов министерства по вопросам, входящим в его компетенцию, как путем внесения предложений, подготовки заключений, так и путем непосредственной разработки проекта и организации его согласования;
- 3) рассмотрении обращений граждан по в рамках своей компетенции;
- 4) разработки иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области и Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими

служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) организацию процесса согласования проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) проведение консультаций, рассмотрение обращений в рамках своей компетенции;
- 4) ведение телефонных переговоров;
- 5) оказание методической и консультативной помощи в рамках своей компетенции;
- 6) участие в работе в соответствующих комиссиях, рабочих групп.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

1 экз. получил(а) на руки

ПОДПИСЬ

дата

В дело № _____.